

Aneks nr 2 do Statutu

-Rozporządzenia MEN z 25 maja 2011 w sprawie udzielania pomocy finansowej na zakup podręczników

-Rozporządzenia MEN z 17 .11.2010 w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

wprowadza się **Aneks nr 2 do Statutu**

⇒ **uzupełnia się § 30 o punkt 1i) ,1j) oraz o punkt 3c)** w następującym brzmieniu

1i) powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

1j) po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.

3c) podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach

⇒ **uzupełnia się § 30 o punkty 2j), 2k), 2l), 2m), 2n), 2o), 2p)** w następującym brzmieniu

2j) możliwość ustalania w danym roku szkolnym, dodatkowych dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki

2k) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2j), mogą być ustalone:

- A. w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum,,
- B. w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
- C. w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

2l) informowanie w terminie do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2k.

2m) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 2j), dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.

2n) W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 2k) i 2m) w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców / prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie www szkoły.

2o) może -za zgodą organu prowadzącego zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- A. temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
- B. wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

2p) Zajęcia, o których mowa w ust.2o) podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

⇒ **zmienia się § 54 punkt 2**

2. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają odrębne przepisy.

⇒ **uzupełnia się § 85 Statutu o punkt 1a)** w następującym brzmieniu

1a) W ramach realizacji zadań opiekuńczo wychowawczych ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników uczniom ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.

⇒ uzupełnia się § 85 Statutu o punkt 2 ust.6) i ust.7) w następującym brzmieniu

6) W ramach prac zespołów powołanych przez dyrektora szkoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 30 września każdego roku szkolnego opracowują plany działań wspierających ucznia.

7) Zespoły, o których mowa w ust. 6 dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udzielanej w ustalonym okresie, w tym efektywności prowadzonych zajęć.

W związku prowadzeniem od roku szkolnego 2011/2012 dokumentacji w formie **dziennika elektronicznego** i potrzebą dostosowania zapisu ocen z zachowania

⇒ **zmienia się §73 pkt.2 na następujące brzmienie:**

2. Uczeń otrzymuje na semestr ocenę z zachowania odpowiednią do średniej ważonej uzyskanej z wymienionych poniżej kategorii. Ocena roczna z zachowania jest średnią oceną I i II semestru.

W każdej z kategorii uczeń oceniany jest co najmniej raz w semestrze przez wychowawcę. W każdej z kategorii może uzyskać następujące oceny:

- wzorową -6
- bardzo dobrą -5
- dobrą -4
- poprawną -3
- nieodpowiednią -2
- naganną -1

1.KATEGORIA :Frekwencja (waga 4).

Na koniec każdego semestru wychowawca klasy ocenia frekwencję ucznia w poniższej skali:

- ocena wzorowa – uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 5 godzin
- ocena bardzo dobra – uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 6-10 godzin
- ocena dobra - uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 11 - 20 godzin
- ocena poprawna - uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 21 - 30 godzin
- ocena nieodpowiednia - uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 31 - 40 godzin
- ocena naganna - uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 41 - 50 godzin

3 spóźnienia traktowane są jak jedna godzina nieobecności.

2.KATEGORIA: Kultura osobista (waga 4)

Uczeń jest oceniany w tej kategorii przez wychowawcę na podstawie analizy dokumentacji szkoły (wpisy w dzienniku elektronicznym, zeszyty wychowawcy) oraz opinii innych nauczycieli.

3.KATEGORIA: Ubiór, makijaż (waga 3).

Uczeń jest oceniany w tej kategorii przez wychowawcę na podstawie analizy dokumentacji szkoły (notatki w dzienniku elektronicznym i wpisy w zeszyty wychowawcy. W szczególności oceniany jest: odpowiedni strój codzienny/makijaż, strój podczas reprezentowania szkoły oraz podczas uroczystości szkolnych.

4.KATEGORIA: Aktywność (waga 2).

Uczeń oceniany jest na podstawie zapisów w dzienniku z uwzględnieniem prac na rzecz szkoły, czynnego udziału w uroczystościach szkolnych.

5.KATEGORIA: Projekt lub Festyn Środowiskowy (waga 2).

Udział ucznia w projekcie oceniany jest przez nauczyciela koordynującego projekt, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia zaangażowania i wykonania zadania.

Udział ucznia w Festynie Środowiskowym oceniany jest przez wychowawcę z uwzględnieniem zaangażowania w przygotowanie oraz przebieg Festynu.

W przypadku, gdy uczeń w danym semestrze nie uczestniczył w projekcie/Festynie lub już uczestniczył kategoria ta nie jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.

6.KATEGORIA: Stosunek do obowiązków szkolnych (waga 3).

Uczeń jest oceniany w tej kategorii przez wychowawcę na podstawie analizy dokumentacji szkoły (wpisy w dzienniku) oraz opinii nauczycieli uczących. W szczególności oceniane jest: przygotowanie do zajęć, zaangażowanie w tok zajęć bez względu na uzyskiwane wyniki w nauce.

W szczególnych przypadkach ocena z zachowania(semestralna/roczna) może być:

a) Obniżona lub podwyższona przez wychowawcę klasy lub decyzją rady pedagogicznej niezależnie od średniej ważonej z poszczególnych kategorii

b) Obniżona decyzją rady pedagogicznej do oceny nagannej w sytuacji gdy:

- uczeń spożywa, wnosi, rozprawdza alkohol lub inne używki

- uczeń jest pod wpływem alkoholu

- powtarzają się wpisy w Systemie Dyscyplinarnym w grupie IV i V

⇒ **Zmienia się Rozdział 5 §74 i §75 na następujące brzmienie:**

§74

1.W okresie dwóch pierwszych tygodni pobytu w szkole uczniowie klas pierwszych zapoznawani są z kryteriami oceniania i nie otrzymują ocen niedostatecznych.

2. Przestrzegana jest zasada systematyczności. Uczeń powinien posiadać co najmniej trzy oceny cząstkowe w semestrze z przedmiotu (w odniesieniu do przedmiotu jednogodzinnego w tygodniu), a ich wystawienie powinno być rozłożone w czasie. Przyjmuje się, że do końca października musi pojawić się co najmniej jedna ocena (w odniesieniu do przedmiotu jednogodzinnego w tygodniu).

3.Każdy uczeń ma obowiązek uczestniczyć w przewidzianych formach sprawdzania wiadomości i podjąć pracę nad zadaniami. W przypadku nieuczestniczenia w którejś

z form z powodu choroby lub wypadku losowego, uczeń ma obowiązek poddać się sprawdzianowi wiedzy w trybie i czasie określonym przez nauczyciela. W przypadku choroby czas ten jest nie dłuższy niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie przystąpi do zaliczenia w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić jego wiedzę i umiejętności.

4. Jeżeli uczeń przystąpił do sprawdzianu i otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieobecny z ważnych przyczyn usprawiedliwionych przez rodzica (prawnego opiekuna), może przystąpić jednokrotnie do poprawy w trybie ustalonym przez nauczyciela, nie później jednak niż w czasie dwóch tygodni od sprawdzianu lub powrotu do szkoły. Nie przewiduje się poprawiania innych ocen.

5. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym.

§75

1. Oceny bieżące ustala się w stopniach wg skali:

Stopień celujący -6

Stopień bardzo dobry -5

Stopień dobry -4

Stopień dostateczny -3

Stopień dopuszczający -2

Stopień niedostateczny -1

2. Wprowadza się kategorie oceniania opatrzone wagą widoczne w dzienniku elektronicznym.

3. W związku z zapisami w dzienniku elektronicznym wprowadza się obowiązujące wszystkich nauczycieli zasady:

- nieobecność ucznia na sprawdzianie zaznacza się wpisaniem wartości zero.
- zapisu poprawionej oceny dokonuje się w nawiasie kwadratowym (opcja popraw ocenę).
- w przypadku uzyskania oceny przez ucznia w innym terminie ustalonym przez nauczyciela,
- zostaje ona wpisana jako poprawa zera oznaczającego nieobecność,
- nieprzygotowanie ucznia do lekcji zaznacza się skrótem np,
- nieobecność ucznia na zajęciach zostaje odnotowana we właściwej rubryce skrótem nb; natomiast spóźnienia, nieobecności ucznia spowodowane udziałem w konkursie, zawodach itp. zaznacza się odpowiednimi skrótami wg kategorii w dzienniku elektronicznym,

- zwolnienie z zajęć z innych przyczyn odnotowuje się zapisem „zw” (zwolniony)
- oceny niedostateczne semestralne i roczne mają migające tło

4. Przy wystawianiu ocen semestralnych i rocznych nauczyciel może kierować się średnią ważoną ucznia ze wszystkich ocen cząstkowych odpowiednio w semestrze/ roku szkolnym według następującego schematu:

5,51 – 6,00 cel
 4,51 – 5,50 bdb
 3,51 – 4,50 db
 2,51 – 3,50 dst
 1,51 – 2,50 dop
 1,00 – 1,50 ndst

Podwyższenie oceny z przedmiotu (odstąpienie od schematu) jest możliwe w przypadku udziału ucznia w konkursach przedmiotowych i zdobywania osiągnięć oraz dużej aktywności na zajęciach (wyróżnianie się na tle klasy).

⇒ **Wykreśla się z §78**

⇒ **Punkt 4**

Oraz uzyskał co najmniej 95 punktów

⇒ **Punkt 5**

Datę spotkania i podpis rodzica potwierdzający przyjęcie informacji odnotowuje się w dzienniku. Jeśli rodzic nie stawi się na spotkanie informacja jest wysyłana listem poleconym na adres zamieszkania rodziców.

⇒ **Punkt 6**

..i 33 punkty.